Appel à projets 2023

*Aide à l’amorçage de projets innovants et collaboratifs*

Dossier de candidature

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet |  |
| Acronyme |  |

*Veuillez noter que le partenaire 1 sera le référent administratif et financier du projet. Les fonds alloués au projet seront gérés par l’ISSPAM.*

# Partenaire 1

|  |  |
| --- | --- |
| NOM, Prénom |  |
| Position |  |
| Unité de recherche |  |
| Equipe |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Email |  |

# Partenaire 2

|  |  |
| --- | --- |
| NOM, Prénom |  |
| Position |  |
| Unité de recherche |  |
| Equipe |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Email |  |

*Dupliquer si nécessaire*

# Résumé du projet (max. 2 pages + 1 page pour les références)

## Date du projet

*Indiquer les dates de début et de fin de projet*

## Contexte et justification

*Définir clairement le contexte du projet, en fournissant suffisamment d'informations et de références pour comprendre sa raison d'être.*

## Objectifs

*Décrire clairement les objectifs du projet ; les objectifs doivent être réalistes et réalisables en 1 an ; si nécessaire, précisez ici quel nouvel équipement et/ou expertise est nécessaire pour atteindre les objectifs du projet.*

## Méthode / Intervention / Dispositif

*Décrire la/les méthode(s), dispositifs pédagogiques ou de formation, et/ou type d’intervention utilisés.*

## Mots clés

*Indiquer les mots clés de votre projet (5 maximum)*

# Innovation et nouveauté de ce projet / Partenariat-collaboration interdisciplinaire (max. ½ page)

*Expliquer en quoi ce projet est nouveau/innovant, en quoi le projet va favoriser l’émergence de nouveaux projets collaboratifs au sein de l’Institut.*

# Plan de développement prévu (max. ½ page)

*Veuillez expliquer en quoi le financement accordé jouera un effet de levier pour les prochaines étapes du projet et décrire votre plan de développement après la fin du financement (prochaines étapes, soumission à un appel à projets national et/ou international, développement de formations, stratégie de collaboration, etc.)*

# Court CV de chaque partenaire (max. 1 page par personne)

# Budget

Veuillez vérifier le budget auprès du gestionnaire financier de votre unité de recherche avant le dépôt de votre candidature.

Les dépenses éligibles sont détaillées [ici](https://amubox.univ-amu.fr/s/PBZmMGJpoXx7DpP).

## Personnel

|  |  |
| --- | --- |
| Description | Montant TTC (€) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total |  |

## Équipement

|  |  |
| --- | --- |
| Description | Montant TTC (€) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total |  |

## Fonctionnement

|  |  |
| --- | --- |
| Description | Montant TTC (€) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total |  |

## Budget total (personnel+ équipement + fonctionnement) = …. €

# Si co-financement, indiquer :

Source :

Montant :  Demandé   Acquis

Répartition (par partenaires et postes de dépense) :